

PRILOG 1

OPERACIJA 6.2.1

Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti

****DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU**

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu te potpisan od službenika Savjetodavne službe. <i>Pojašnjenje: Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva nužan je za utvrđivanje prihvatljivosti korisnika, odnosno dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva. Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva obavezan je za sve korisnike. Mora biti potpisan od strane službenika Savjetodavne službe, izdan nakon objave Natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu. Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Savjetodavna služba neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon 31. siječnja 2018. godine.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
2.	Izjava o veličini poduzeća*** <i>Pojašnjenje: Izjavu o veličini poduzeća obvezni su popuniti svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga). Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu te se popunjen učitava u Zahtjev za potporu.</i> PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET
3.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave <i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
4.	BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu <i>Pojašnjenje: U slučaju da je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun, već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve potrebne podatke za provjeru kriterija. BON-2 mora biti za žiro-račun koji je korisnik naveo u evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
5.	Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave <i>Pojašnjenje: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti na dan</i>

	podnošenja zahtjeva za potporu. U Potvrdi mora biti naveden datum kada je Korisnik - nositelj poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO po osnovi samostalne djelatnosti. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
6.	Poslovni plan*** u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima**** PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET
7.	Za svako novo radno mjesto planirano u kartici „Opisni dio“ Poslovnog plana, u zahtjev za potporu je na to predviđeno mjesto potrebno učitati specifikaciju koja sadrži naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla. Ako se radi o zapošljavanju osoba s invaliditetom, isto naznačite u uvjetima radnog mjesta. UČITATI DOKUMENTE U AGRONET
8.	U svrhu opravdivosti iznosa pojedinog troška aktivnosti, u zahtjev za potporu je na to predviđeno mjesto potrebno učitati odgovarajući dokument (predponuda, ponuda, sken iz kataloga, elaborate procjene tržišne vrijednosti nekretnine, link na izvor s web-a i slično) UČITATI DOKUMENTE U AGRONET
9.	Ako je jedna od aktivnosti kupnja plovila i/ili vozila potrebno je učitati tehničku specifikaciju UČITATI DOKUMENT U AGRONET
10.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - radna knjižica) ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu za: - osobu ovlaštenu za zastupanje ako je korisnik pravna osoba - nositelja/odgovornu osobu poljoprivrednog gospodarstva ako je korisnik fizička osoba (OPG, obrt) Pojašnjenje: Za korisnika – pravnu osobu E-radna knjižica na nositelja diversificirane djelatnosti iz koje je razvidno da je nositelj diversificirane aktivnosti zaposlenik korisnika. Za korisnika – fizičku osobu E-radna knjižica na nositelja poljoprivrednog gospodarstva iz koje je razvidno da nositelj PGa plaća doprinose za zdravstveno I mirovinsko osiguranje po bilo kojoj osnovi UČITATI DOKUMENT U AGRONET
11.	Preslika osobne iskaznice korisnika Pojašnjenje: Ako je korisnik OPG potrebno je učitati važeću osobnu iskaznicu za nositelja OPG-a. Ako je korisnik obrt potrebno je učitati važeću osobnu iskaznicu za vlasnika obrta. Ako je korisnik pravna osoba potrebno učitati važeću osobnu iskaznicu za odgovornu osobu u pravnoj osobi. Osobna iskaznica mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. Potrebno je učitati presliku obje stranice osobne iskaznice. Skenirana preslika osobne iskaznice učitava se u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu. UČITATI DOKUMENT U AGRONET

12.	Preslika osobne iskaznice nositelja diversificirane djelatnosti <i>Pojašnjenje:</i> <i>Osobna iskaznica mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. Potrebno je učitati presliku obje stranice osobne iskaznice. Skenirana preslika osobne iskaznice učitava se u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
II.	OBVEZNA FINACIJSKA DOKUMENTACIJA (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)
1.	Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga: • Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu (Obrazac P-PPI) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI) • Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH) Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno: • Knjiga prometa na kraju 2017. godine (Obrazac KPR) • Izješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (Obrazac PO-SD) Korisnici koji nisu bili porezni obveznici u prethodnoj financijskoj godini: • Evidencija o prodaji vlastitih proizvoda za 2017. godinu Obveznici poreza na dobit: • Godišnji financijski izvještaj za 2016.* godinu (Obrazac GFI-POD) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2016.* godine (Obrazac DI) <u>Proračunski korisnici:</u> Financijski izvještaj proračunskih korisnika za 2016.* godinu • Bilanca (Obrazac BIL) • Izještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS) • Izještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO) • Izještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski) • Izještaj o obvezama (Obrazac Obveze) * NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2018. godini, obvezni su učitati iste za 2017. godinu. Obveznici poreza na dobit koji su bili u statusu mirovanja 2017. godine: • Izjava o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)
III.	DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET)
1.	• diploma na nositelja ili člana OPG-a - nositelja divesrificirane aktivnosti/odgovorne osobe

	poljoprivrednog gospodarstva - podnositelja zahtjeva za potporu ➤ <i>Završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član OPG-a – nositelj diversificirane djelatnosti posjeduje Diplom.</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik ili suvlasnik obrta – nositelj diversificirane djelatnosti posjeduje Diplom.</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako odgovorna osoba u pravnoj osobi (osoba ovlaštena za zastupanje) - podnositelj zahtjeva za potporu posjeduje Diplom.</i> ili • dokaz o položenom majstorskom ispitu iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje <i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - nositelj diversificirane aktivnosti posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik ili suvlasnik obrta – nositelj diversificirane djelatnosti posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako odgovorna osoba u pravnoj osobi (osoba ovlaštena za zastupanje) - podnositelj zahtjeva za potporu posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i> ili • ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine i • svjedodžba srednje škole <i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član OPGa – nositelj diversificirane aktivnosti posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik ili suvlasnik obrta – nositelj diversificirane djelatnosti posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine</i> <i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako odgovorna osoba u pravnoj osobi (osoba ovlaštena za zastupanje) - podnositelj zahtjeva za potporu posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine</i>
IV.	Potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu**** Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTEJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti

	<i>preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji aktivnosti. Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i>
V.	** NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.
VI.	*** Predlošci se također mogu naći i na stranici www. apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 6-Razvoj poljoprivrednih gospodarstava I poslovanja" unutar dokumenta " PREDLOŠCI_6.2.1.ZIP "
VII.	****NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna